

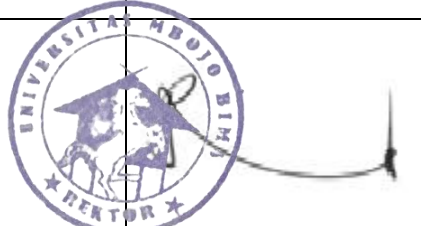


UNIVERSITAS MBOJO BIMA

SPT-IV/S-08

STANDAR TATA KELOLA

**STANDAR *INFORMATION & COMMUNICATION*
TECHNOLOGY (ICT)**

NO		ISSUE	
SPT-IV/S-08 STANDAR TATA KELOLA		R1	
Tanggal Perumusan		Tanggal Pengesahan	
15 Januari 2024		12 Maret 2024	
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
PERUMUSAN	Firmansyah, S.Sos., M.AP	Wakil Rektor II	
PENGENDALIAN	Adi Hidayat Argubi, S.Sos., M.Si	Kepala BPM	
PENGESAHAN	Dr. Rifai, S.Sos., M.Si	REKTOR	

BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MBOJO BIMA

JLN. Pierre Tandean No.28 Kel.Mande Kec.Mpunda Kota Bima – NTB 84112

I. Visi dan Misi UMBO

Visi UMBO

Menjadi Universitas kelas dunia (*World Class University*) dibidang kemandirian pangan dan energi terbarukan pada tahun 2036.

Misi UMBO

1. Menyediakan layanan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas serta didukung profesionalisme dosen, dan menghasilkan lulusan yang mandiri, intelektual serta berdaya saing,
2. Mewujudkan penelitian ilmiah untuk pengembangan ilmu sesuai dengan kebutuhan pembangunan, dan
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pemanfaatan ilmu yang profesional pada upaya pemberdayaan masyarakat
4. Menciptakan iklim akademik yang mendukung tercapainya visi Universitas Mbojo Bima.

II. Rasional Standar *Information & Communication Technology* (ICT)

Perkembangan *Information & Communication Technology* (ICT) saat ini telah merubah hampir seluruh kegiatan yang selama ini dilakukan oleh Perguruan Tinggi (PT). Universitas Mbojo Bima(UMBO) menyadari akan hal tersebut maka dari itu pemanfaatan ICT perlu diterapkan dalam seluruh kegiatan yang terjadi di UMBO. Sesuai dengan visinya yaitu memajukan teknologi maka UMBO perlu mempertimbangkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi, khususnya penggunaan sistem informasi yang terpadu dalam pengelolaan Universitas yang mutlak harus dipenuhi. Sistem informasi yang baik akan membantu dalam pengambilan keputusan yang cepat dan tepat.

Tujuan Standar *Information & Communication Technology* (ICT):

1. Sebagai acuan utama pemberian layanan teknologi informasi dan komunikasi kepada pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal Universitas Pembangunan Jaya;
2. Sebagai bentuk pertanggungjawaban UMBO kepada Yayasan dan pemangku kepentingan dalam memberikan pelayanan secara transparan, efisien, efektif dan akuntabel.

III. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar *Information & Communication Technology*

Pihak-pihak di bawah ini bertanggung jawab sesuai dengan tugas, wewenang dan job dimension yang terkait dengan Standar ICT Universitas:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik
3. Wakil Rektor Bidang Operasional
4. Kepala Program Studi
5. Kepala Bagian/Unit/Biro/Lembaga
6. Kepala Bagian ICT
7. Bagian ICT

IV. Definisi Istilah

1. Universitas adalah perguruan tinggi yang terdiri dari sejumlah fakultas dan program studi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan atau profesional dalam sejumlah disiplin ilmu tertentu.
2. Fakultas adalah organ Universitas yang merupakan himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut program studi yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
3. Program Studi adalah organ Universitas yang melakukan koordinasi pengelolaan sumber daya dan penjaminan mutu atas penyelenggaraan akademik, dalam satu disiplin dan/atau rumpun ilmu tertentu.
4. Bagian ICT adalah organ universitas sebagai unit pelayanan teknis yang membantu Pimpinan Universitas di bidang ICT.
5. *Information & Communication Technology* adalah segala kegiatan yang terkait dengan pemrosesan, manipulasi, pengelolaan dan pemindahan informasi antar media. Standar *Information & Communication Technology* (ICT) adalah kriteria minimal tentang ICT yang berlaku di UMBO.

V. Pernyataan Isi Standar *Information dan Communication Technology* (ICT)

No	Standar/Kriteria	Indikator Ketercapaian
1	Sistem informasi harus dirancang untuk mendukung pengelolaan dan Pengembangan program serta kegiatan operasional untuk mewujudkan administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel.	a. Adanya Master Plan/Rencana Strategis pengembangan ICT dan Sistem Informasi Universitas. b. Adanya Rencana Program Kerja ICT untuk menjamin pencapaian rencana. strategis pengembangan ICT secara terukur.
2	Sistem informasi harus terdiri atas pengumpulan, pengelolaan dan analisis	a. Tersedianya <i>Dashboard Management System</i> sebagai salah satu alat dalam

	data serta penyajian informasi yang akurat dan menyeluruh.	pengambilan keputusan.
3	Universitas harus menyediakan dukungan piranti keras dan lunak serta sumber daya manusia untuk pengelolaan sistem informasi yang disesuaikan dengan spesifikasi dan jumlah yang dibutuhkan.	a. Tersedia bandwidth dan jaringan internet untuk akses internet yang dapat digunakan diseluruh area kampus. b. Tersedianya <i>software</i> berbasis <i>opensource</i> dan <i>software</i> resmi berlisensi untuk dimanfaatkan dalam proses pembelajaran dan administrasi. c. Tersedia SDM yang kompeten untuk membangun dan mengelola sistem informasi yang dibutuhkan.
4	Basis informasi yang disiapkan harus meliputi administrasi akademik dan non akademik.	a. Tersedianya Sistem Informasi Kampus (Sisfokampus) untuk mewujudkan administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel. b. Tersedianya Sistem Informasi Perpustakaan (SliMs). c. Tersedianya Sistem Informasi Aset (Simaset). d. Tersedianya Sistem informasi Pencairan Anggaran (SPA). e. Tersedianya Sistem Informasi Akuntansi (<i>Accurate</i>). f. Tersedianya Sistem Informasi pengelolaan Sumber Daya Manusia. g. Tersedianya <i>website</i> Universitas yang berisi segala informasi UMBO. h. Tersedianya sistem informasi <i>e-learning</i> untuk menunjang proses pembelajaran.
5	Teknologi informasi yang dikembangkan harus dapat dimanfaatkan untuk menunjang komunikasi baik internal maupun eksternal kampus, termasuk serta akses bagi mahasiswa dan dosen.	a. Tersedianya email Universitas yang dapat digunakan oleh seluruh sivitas akademika, mulai dari mahasiswa sampai dengan Pimpinan universitas. b. Tersedianya sosial media sebagai media komunikasi dengan pihak internal maupun eksternal UMBO.
6	Seluruh dokumen akademik (perkuliahan) harus diunggah dalam <i>website</i> melalui <i>Open Course Ware</i> (OCW).	a. Tersedianya <i>Open Course Ware</i> (OCW).

VI. Strategi Pelaksanaan Standar *Information & Communication Technology* (ICT)

1. Pimpinan Universitas menyelenggarakan sarana dan prasarana sistem informasi mulai dari tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi, Bagian/Unit/Biro/Lembaga.
2. Memanfaatkan ICT untuk mengembangkan sistem informasi akademik dan non akademik.
3. Merekrut tenaga ICT yang kompeten sebagai SDM yang melaksanakan dan mengelola ICT.
4. Memberikan pelatihan kepada dosen dan tenaga kependidikan mengenai penggunaan sistem informasi yang tersedia di UMBO.
5. Melakukan kerjasama dengan pihak ketiga terkait dengan pengembangan ICT dan sistem informasi,
6. Mempersiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan (*e-learning*) sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Program Studi.

VII. Referensi

1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pedoman Tata cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta;
3. Statuta Universitas Mbojo Bima
4. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Mbojo Bima.
5. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Mbojo Bima.
6. Rencana Strategis (Renstra) Bagian ICT.
7. Standar Mutu Non Akademik Universitas Mbojo Bima.

VIII. Catatan/Referensi

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
	12 Maret 2024		

