

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Atas Laporan Keuangan

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Per 30 September 2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Atas Laporan Keuangan

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Per 30 September 2021

DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
I. DAFTAR ISI	i
II. SURAT PERNYATAAN PENGURUS	ii
III. LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	iii
IV. LAPORAN KEUANGAN	
- Laporan Posisi Keuangan	1
- Laporan Aktivitas	2
- Laporan Arus Kas	3
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	4
VI. LAMPIRAN	
01. Daftar Aset Tetap	

SURAT PERNYATAAN PENGURUS
TENTANG

SURAT PERNYATAAN PENGURUS



SURAT PERNYATAAN PENGURUS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. H. Mukhtar Yasin, M.AP**
Jabatan : Ketua Umum
Alamat Kantor : Jl. Pierre Tendean Kelurahan Mande Kecamatan Mpunda Kota Bima-NTB

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo.
2. Laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo telah dimuat secara lengkap dan benar
b. Laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kota Bima, 29 November 2021

Atas nama dan mewakili

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO



Drs. H. Mukhtar Yasin, M.AP

Ketua Umum

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00031/2.1084/AU.2/11/0799-1/1/XI/2021

Kepada Yth.

Pengurus, Pembina, dan Pengawas

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Di

Tempat

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan **YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO** terlampir, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 30 September 2021, serta Laporan Aktivitas dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor termasuk penilaian atas resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian resiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan basis untuk opini audit kami.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
KHAIRUNNAS**

Jl. Sultan Salahuddin I No.4 Batu Dawa, Tanjung Karang Mataram – Nusa Tenggara Barat
Telp. 0370 - 626718, Hp. 081 353 400 175, email : kapkhairunnascpa@yahoo.co.id
Izin KAP : 1285/KM.1/2016



Opini

Menurut Opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO** tanggal 30 September 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Kantor Akuntan Publik
KHAIRUNNAS

W

Drs. Khairunnas DS, Ak., CA., CPA., CPI
Izin AP. 0799

Mataram, 29 November 2021

LAPORAN KEUANGAN

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

<u>ASET</u>	<u>Catatan</u>	<u>2021</u>
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	3	1.766.428.759
Piutang	4	3.945.780.000
Jumlah Aset Lancar		5.712.208.759
ASET TETAP	5	
Harga Perolehan Aset Tetap		6.654.556.000
Akum. Penyusutan Aset Tetap		(1.661.039.750)
Nilai Buku Aset Tetap		4.993.516.250
ASET LAIN - LAIN		
Bangunan Dalam Proses	6	-
Jumlah Aset Lain - Lain		-
JUMLAH ASET		10.705.725.009
<u>KEWAJIBAN DAN Aset BERSIH</u>		
KEWAJIBAN LANCAR		
Hutang	7	-
Hutang Lain - Lain	8	-
Jumlah Kewajiban Lancar		-
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Hutang Jangka Panjang	9	-
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		-
ASET NETO	10	
Aset Neto Tidak Terikat		10.705.725.009
Aset Neto Terikat Temporer		-
Aset Neto Terikat Permanen		-
Jumlah Aset Neto		10.705.725.009
JUMLAH KEWAJIBAN DAN ASET NETO		10.705.725.009

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
LAPORAN AKTIVITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

<u>Uraian</u>	<u>Catatan</u>	<u>2021</u>
PENERIMAAN	11	
- Pendapatan Asli		2.850.910.000
- Penerimaan Bantuan		527.500.000
JUMLAH PENERIMAAN		3.378.410.000
PENGELUARAN	12	
- Pengeluaran YPPM		568.698.100
- Pengeluaran STISIP		2.201.848.266
JUMLAH BEBAN		2.770.546.366
KENAIKAN ASET NETO TIDAK TERIKAT		607.863.634
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT TEMPORER		-
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT PERMANEN		-
KENAIKAN ASET NETO		607.863.634
ASET NETO AWAL TAHUN		10.097.861.375
ASET NETO AKHIR TAHUN		10.705.725.009

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

	<u>2021</u>
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	
Surplus (Defisit)	607.863.634
Penyesuaian untuk :	
- Penyusutan Aset Tetap	331.769.250
Laba Operasi Sebelum Perubahan Aset dan Kewajiban Operasional	<u>939.632.884</u>
- Penurunan (Kenaikan) Piutang	(184.331.296)
- Kenaikan (Penurunan) Hutang	-
- Kenaikan (Penurunan) Hutang Lain - Lain	-
Arus Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>755.301.588</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	
- Penurunan (Kenaikan) Aset Tetap	-
- Penurunan (Kenaikan) Aset Lain - Lain	-
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	<u>-</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	
- Kenaikan (Penurunan) Hutang Jangka Panjang	-
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	<u>-</u>
KAS DAN SETARA KAS	<u>755.301.588</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL	<u>1.011.127.171</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR	<u>1.766.428.759</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

01. PENJELASAN UMUM

Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo didirikan berdasarkan Akta Notaris nomor 05 tanggal 08 Juli 1981 oleh Notaris Modafir Hadi, SH. Notaris di Malang. Kemudian diperbaharui berdasarkan akta nomor 03 pada tanggal 10 Desember 2008 dihadapan Notaris Adriansyah, SH.,,MH.,M.Kn, Notaris yang berkedudukan di Kota Bima. Kemudian mengalami perubahan lagi berdasarkan akta nomor 22 pada tanggal 15 Juni 2017 dihadapan Notaris Adriansyah, SH.,,MH.,M.Kn, Notaris yang berkedudukan di Kota Bima. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan adri Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan nomor AHU-0000425.AH01.05.Tahun 2017 pada tanggal 17 Juni 2017.

Berdasarkan keputusan Meteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo sebagai Badan Penyelenggara Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (STISIP) Mbojo Bima di Kota Bima. Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo beralamat di Jalan Piere Tendean Mande Kel. Mande Kec. Mpunda Kota Bima Provinsi Nusa Tenggara Barat.

PERIJINAN DAN LEGALITAS STISIP MBOJO BIMA

1. Memiliki Ijin dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah VIII Bali Nusra tentang Perpanjangan Ijin Program Studi Ilmu Administrasi Negara Jenjang S-1 dengan nomor : 12531/D/T/K-VIII/2012 pada tanggal 11 Juli 2012.
2. Memiliki Ijin dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi tentang Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Komunikasi (S-1) dengan nomor : 297/E/O/2012 pada tanggal 30 Agustus 2012.

SUSUNAN PENGURUS YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

- Ketua Umum	: Drs. H. Mukhtar Yasin, M.AP
- Wakil Ketua	: Ahmad Miftah, S.Sos
- Sekretaris Umum	: Drs. H. Usman Umar
- Wakil Sekretaris	: Drs. Rahman Fudinsyah
- Bendahara Umum	: Firmansyah, S.Sos., M.AP
- Wakil Bendahara 1	: Saifudin Zuhri, S.Sos
- Wakil Bendahara 2	: Arifin, S.Sos

02. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini disajikan ringkasan kebijakan akuntansi yang dianut, yaitu :

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah disajikan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yaitu Standar Akuntansi Keuangan. Dasar pengakuan laporan keuangan ini adalah konsep (*historical cost*). Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah rupiah.

Yayasan dalam melaksanakan pengelolaan keuangan dan akuntansi berpedoman pada :

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

- a. Standar Akuntansi Keuangan khususnya Pernyataan No.45 (revisi 2011) tentang Entitas Nirlaba
- b. Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) terkait standar - standar yang tidak diatur dalam PSAK No.45 (revisi 2011).

b. Kas dan Setara Kas

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di Bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan.

Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan.

Pengakuan dan Pencatatan

Kas dan setara kas diakui pada saat diterima dan berkurang pada saat digunakan sebesar nilai yang digunakan. Kas dicatat pada saat diterima atau dikeluarkan.

c. Piutang Usaha

Transaksi piutang usaha memiliki karakteristik sebagai berikut :

- Terdapat penyerahan barang, jasa atau timbulnya hak untuk menagih berdasarkan standar akuntansi keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Persetujuan atau kesepakatan pihak-pihak terkait.
- Jangka waktu pelunasan.

Pengakuan dan Pencatatan

- Piutang usaha diakui dan dicatat pada saat barang atau jasa diserahkan, tetapi belum menerima pembayaran dari penyerahan tersebut.
- Piutang usaha berkurang pada saat dilakukan pembayaran dan dilakukan penghapusan.
- Apabila piutang yang dihapuskan lebih besar dari penyisihan kerugian piutang yang dibentuk, maka selisihnya diakui sebagai biaya penyisihan kerugian periode bersangkutan.
- Apabila terjadi pembayaran setelah piutang dihapuskan maka piutang tersebut dimunculkan kembali dan pengurangannya dilakukan sebagai pelunasan piutang.

d. Aset Tetap

Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruhnya sumbangan melalui pembelian, pembangunan, donasi, dan pertukaran dengan aset lainnya (*trade-in*).

- Penyusutan adalah alokasi sistematis jumlah yang dapat disusutkan dari suatu aset selama umur manfaat.
- Jumlah yang dapat disusutkan (*depreciable amount*) adalah biaya perolehan suatu aset, atau jumlah lain yang disubstitusikan untuk biaya perolehan dalam laporan keuangan dikurangi nilai sisanya.

Pengakuan dan Pencatatan

Suatu aset diakui/dicatat sebagai aset tetap jika mempunyai manfaat lebih dari 12 bulan, biaya perolehan dapat diukur secara andal, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi Yayasan dan diperoleh atau dibangun dengan maksud digunakan. Aset tetap yang diperoleh dari pembelian, pekerjaan konstruksi dan atau donasi diakui dalam periode berjalan, yaitu pada saat aset tersebut diterima dan hak kepemilikannya berpindah.

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

- Apabila pengeluaran untuk memperoleh suatu barang (*individen*) memenuhi kriteria di bawah ini akan diakui sebagai aset tetap :
 - i. Pengeluaran di atas Rp.1.500.000,-
 - ii. Digunakan untuk kegiatan pelayanan secara berulang.
 - iii. Tidak dimaksudkan untuk dijual kembali.
 - iv. Masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
- Jika sumber dana penyaluran untuk memperoleh barang tersebut diatas berasal dari belanja modal maka tanpa dibatasi kriteria tersebut diatas diakui sebagai aset tetap.
- Biaya perolehan suatu aset yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.
- Aset tetap berupa mesin, peralatan dan aset berwujud lainnya yang tidak berfungsi (tidak produktif), yaitu :
 - i. Rusak dan tidak berfungsi
 - ii. Tidak rusak namun tidak berfungsi
 - iii. Tidak rusak namun belum berfungsi
 - iv. Aset tetap yang sudah tidak dapat ditelusuri fisiknya, disajikan terpisah, masuk ke dalam kelompok aset lain-lain sebesar nilai bukunya.

Pengadaan peralatan yang relatif kecil tidak dikapitalisasi, tetapi langsung dibiayakan. Jenis barang yang dimaksud, antara lain :

- i. Peralatan dapur yang kecil-kecil seperti sendok, garpu, piring, gelas, dan lain-lain.
- ii. Linen seperti selimut, sprei, gorden, celemek, kelambu, baju operasi, dan lain-lain.
- iii. Peralatan mandi dan kebersihan seperti gayung, sapu, sikat, dan lain-lain.

Terhadap barang yang tidak dibukukan sebagai aset tetap, dibuatkan daftar inventaris sendiri sebagai alat kontrol terhadap barang-barang tersebut.

e. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset Yayasan selain aset lancar, investasi jangka panjang dan aset tetap.

Pengakuan dan Pencatatan

Aset lainnya diakui/dicatat apabila kemungkinan Yayasan akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut dapat diukur secara handal serta aset lainnya diakui pada saat hak kepemilikan dan/atau penguasaan aset tersebut berpindah kepada Yayasan.

f. Akumulasi Penyusutan dan Biaya Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan adalah alokasi sistematis jumlah yang dapat disusutkan dari suatu aset sepanjang masa manfaat.

- Jumlah yang dapat disusutkan adalah biaya perolehan suatu aset, atau jumlah lain yang disubstitusikan untuk biaya perolehan dalam laporan keuangan dikurangi nilai sisanya.
- Metode penyusutan yang digunakan oleh Yayasan adalah metode garis lurus (*straight-line method*).

Bukan bangunan Kelompok I

- 1) Meubel dan peralatan dari kayu atau rotan termasuk meja, bangku, kursi, lemari, dan sejenisnya yang bukan bagian dari bangunan.
- 2) Mesin kantor seperti mesin ketik, mesin hitung, duplikator, mesin fotocopy, accounting machine, komputer, printer, scanner, dan sejenisnya.
- 3) Perlengkapan lainnya seperti TV, video recorder, tape/cassette, amplifier, dan sejenisnya.

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

- 4) Sepeda motor, sepeda.
- 5) Alat-alat dapur (yang relatif besar).
- 6) Perlengkapan lab. masing-masing program studi.

Bukan bangunan Kelompok II

- 1) Meubel dan peralatan dari logam termasuk meja, bangku, kursi, lemari, dan sejenisnya yang bukan bagian dari bangunan.
- 2) Alat pengatur udara seperti AC, kipas angin, dan sejenisnya.
- 3) Mobil, bus, truck, dan sejenisnya.

g. Aset Neto

Aset bersih adalah hak residual Yayasan atas aset setelah dikurangi seluruh kewajiban yang dimiliki. Aset bersih Yayasan terdiri atas aset bersih tidak terikat, aset bersih terikat temporer, dan aset bersih terikat permanen.

1) Aset Neto Tidak Terikat

Aset neto tidak terikat adalah aset neto berupa sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu.

Pengakuan

Aset neto tidak terikat diakui pada saat :

- Ditetapkannya nilai kekayaan Yayasan.
- Diterimanya dana sumbangannya/bantuan yang tidak mengikat.
- Diterimanya aset tetap dari sumbangan/bantuan yang tidak mengikat.
- Pengalihan ekuitas terikat temporer menjadi ekuitas tidak terikat.

2) Aset Neto Terikat Permanen

Aset neto terikat permanen adalah aset neto berupa sumber daya yang penggunaannya dibatasi secara permanen untuk tujuan tertentu oleh pemerintah/donatur.

Aset neto terikat permanen meliputi :

- Tanah atau gedung/bangunan yang disumbangkan untuk tujuan tertentu dan tidak untuk dijual.
- Aset yang digunakan untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen.
- Donasi pemerintahan atau pihak lain yang mengikat secara permanen.

Pengakuan

Aset bersih terikat permanen diakui pada saat :

- Ditetapkannya nilai kekayaan entitas pada saat ditetapkan untuk menerapkan pengelolaan keuangan Yayasan.
- Diterimanya dana dan/atau aset sumbangan/bantuan yang mengikat secara permanen.
- Digunakannya aset untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen.

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

h. Pendapatan

Pendapatan adalah arus masuk bruto dari manfaat ekonomi yang timbul dari aktivitas Yayasan selama satu periode yang mengakibatkan penambahan aset bersih.

Pengakuan

- Pendapatan usaha dari pembayaran SPP mahasiswa diakui pada saat diterima atau hak untuk menagih timbul sehubungan dengan adanya kewajiban mahasiswa untuk membayar SPP.
- Pendapatan hibah atas barang diakui pada saat hak kepemilikan berpindah, sedangkan pendapatan hibah atas uang diakui pada saat kas diterima oleh Yayasan.
- Pendapatan hasil kerjasama dengan pihak lain diakui pada saat hasil kerjasaman tersebut diperoleh oleh rumah.
- Pendapatan lain-lain entitas yang sah diakui pada saat diterima atau hak untuk menagih timbul sehubungan dengan adanya barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat.

i. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama satu periode akuntansi dalam bentuk arus kas keluar atau berkurangnya aset atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan aset bersih.

Pengakuan

Beban diakui pada saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban dan dapat diukur dengan andal.

03. KAS DAN SETARA KAS

Merupakan Saldo Kas dan Setara Kas per 30 September 2021, yaitu:

	<u>2021</u>
- Kas STISIP	133.794.277
- BNI STISIP (0053761826)	630.808.829
- BNI YPPM (0195919917)	120.489.965
- BRI YPPM (7901000336307)	881.335.688
Jumlah	<u><u>1.766.428.759</u></u>

04. PIUTANG

Merupakan Saldo Piutang per 30 September 2021, yaitu:

	<u>2021</u>
- Piutang Pada Mahasiswa	3.945.780.000
Jumlah	<u><u>3.945.780.000</u></u>

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

05. ASET TETAP	2021
Harga Perolehan :	
- Tanah	1.250.000.000
- Bangunan	4.543.900.000
- Sarana Dan Prasarana	860.656.000
Jumlah	6.654.556.000
 Akumulasi Penyusutan	 (1.661.039.750)
 Nilai Buku	 4.993.516.250
<i>lebih lanjut lihat lampiran</i>	
 06. ASET LAIN - LAIN	 2021
Merupakan Saldo Aset Lain - Lain per 30 September 2021, yaitu:	
- Bangunan Dalam Proses	-
Jumlah	-
 07. HUTANG	 2021
Merupakan Saldo Hutang per 30 September 2021, yaitu:	
- Hutang	-
Jumlah	-
 08. HUTANG LAIN - LAIN	 2021
Merupakan Saldo Hutang Lain - Lain per 30 September 2021, yaitu:	
- Hutang Lain - Lain	-
Jumlah	-
 09. HUTANG JANGKA PANJANG	 2021
Merupakan Saldo Hutang Jangka Panjang per 30 September 2021, yaitu:	
- Hutang Jangka Panjang	-
Jumlah	-
 10. ASET NETO	 2021
Merupakan Saldo Aset Bersih per 30 September 2021, yaitu:	
- Aset Neto Tidak Terikat	10.705.725.009
- Aset Neto Terikat Temporer	-
- Aset Neto Terikat Permanen	-
Jumlah	10.705.725.009

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

11. PENERIMAAN

2021

Merupakan Saldo Penerimaan per 30 September 2021, yaitu:

- Pendapatan Asli	2.850.910.000
- Penerimaan Bantuan	527.500.000
Jumlah	3.378.410.000

12. PENGELUARAN

2021

Merupakan Saldo Pengeluaran per 30 September 2021, yaitu:

Pengeluaran YPPM

- Beban Honorarium	89.600.000
- Uang Transport	119.300.000
- Beban ATK	4.000.000
- Beban Foto Copy	875.000
- Beban Rapat	1.163.000
- Beban Perjalanan Dinas	14.000.000
- Bantun Sosial	550.000
- Beban Kesra	12.400.000
- Beban Tak Terduga	126.710.100
- Beban Pembinaan	12.650.000
- Beban Pengawasan	4.500.000
- Beban Pemeliharaan Bangunan	800.000
- Beban Pakaian/ Seragam	182.150.000

Pengeluaran STISIP

- Pembinaan Akademik	328.641.324
- Pembinaan Adm. Umum dan Keuangan	971.213.500
- Pembinaan Kemahasiswaan	112.506.000
- Jurusan/ Program Studi Administrasi	186.770.000
- Jurusan/ Program Studi Komunikasi	37.874.500
- Tata Usaha	98.322.192
- Unit Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)	98.121.500
- Badan Penjaminan Mutu	1.500.000
- Unit Sistem Informasi dan Pengolahan Data/Humas	30.500.000
- Unit Pusat Carrier Center	1.700.000
- Senat STISIP Mbojo Bima	2.930.000
- Beban Penyusutan Aset Tetap	331.769.250
Jumlah	2.770.546.366

LAMPIRAN

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
DAFTAR ASET TETAP
PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam rupiah)

NO	JENIS ASET	HARGA PEROLEHAN 2021	BEBAN PENYUSUTAN 2021	AKUMULASI PENYUSUTAN 2021	NILAI BUKU 2021
I	Tanah				
	- Tanah	1.250.000.000	-	-	1.250.000.000
	Sub Total	1.250.000.000	-	-	1.250.000.000
II	Bangunan				
	- Bangunan	4.543.900.000	170.396.250	1.091.861.250	3.452.038.750
	Sub Total	4.543.900.000	170.396.250	1.091.861.250	3.452.038.750
III	Inventaris				
	- Kantor Yayasan	38.070.000	7.138.125	23.823.125	14.246.875
	- Ruang Pembina	7.600.000	1.425.000	5.225.000	2.375.000
	- Ruang Ketua STISIP	22.980.000	4.308.750	15.798.750	7.181.250
	- Ruang Waket I STISIP	4.525.000	848.438	3.110.938	1.414.063
	- Ruang Waket II STISIP	3.675.000	689.063	2.526.563	1.148.438
	- Ruang Waket III STISIP	1.400.000	262.500	962.500	437.500
	- Ruang Bend STISIP	22.165.000	4.155.938	12.175.938	9.989.063
	- Ruang BAUK	4.250.000	796.875	2.921.875	1.328.125
	- Ruang Akademik	3.775.000	707.813	2.595.313	1.179.688
	- Ruang Server	250.980.000	47.058.750	164.231.250	86.748.750
	- Ruang Rapat	11.820.000	2.216.250	8.126.250	3.693.750
	- Ruang Perkuliahan	86.325.000	16.185.938	59.348.438	26.976.563
	- Ruang Prodi Adm	4.860.000	911.250	3.341.250	1.518.750
	- Ruang Dosen Prodi Adm	6.745.000	1.264.688	4.637.188	2.107.813
	- Ruang Lab. Keg. Adm	1.000.000	187.500	687.500	312.500
	- Ruang Prodi Kom	5.050.000	946.875	3.471.875	1.578.125
	- Ruang Dosen Kom	2.840.000	532.500	1.952.500	887.500
	- Ruang Laboratorium	287.086.000	53.828.625	197.371.625	89.714.375
	- Ruang Perpustakaan	15.000.000	2.812.500	10.312.500	4.687.500
	- Ruang Kesehatan	260.000	48.750	178.750	81.250
	- Ruang Keg. Mahs	41.850.000	7.846.875	28.771.875	13.078.125
	- Ruang Kantor STISIP	38.400.000	7.200.000	17.607.500	20.792.500
	Sub Total	860.656.000	161.373.000	569.178.500	291.477.500
	Total	6.654.556.000	331.769.250	1.661.039.750	4.993.516.250

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Atas Laporan Keuangan

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Per 31 Desember 2019 dan 2020

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Atas Laporan Keuangan

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Per 31 Desember 2019 dan 2020

SURAT PERNYATAAN PENGURUS



SURAT PERNYATAAN PENGURUS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 dan 2020
YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. H. Mukhtar Yasin, M.AP**
Jabatan : Ketua Umum
Alamat Kantor : Jl. Pierre Tendean Kelurahan Mande Kecamatan Mpunda Kota Bima-NTB

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo.
2. Laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo telah dimuat secara lengkap dan benar
b. Laporan keuangan Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kota Bima, 22 November 2021

Atas nama dan mewakili

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO



Drs. H. Mukhtar Yasin, M.AP

Ketua Umum

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00029/2.1084/AU.2/11/0799-1/1/XI/2021

Kepada Yth.

Pengurus, Pembina, dan Pengawas

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

Di

Tempat

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan **YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO** terlampir, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2019 dan 2020, serta Laporan Aktivitas dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor termasuk penilaian atas resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian resiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan basis untuk opini audit kami.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
KHAIRUNNAS**

Jl. Sultan Salahuddin I No.4 Batu Dawa, Tanjung Karang Mataram – Nusa Tenggara Barat
Telp. 0370 - 626718, Hp. 081 353 400 175, email : kapkhairunnascpa@yahoo.co.id
Izin KAP : 1285/KM.1/2016



Opini

Menurut Opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO** tanggal 31 Desember 2019 dan 2020, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Kantor Akuntan Publik
KHAIRUNNAS

Drs. Khairunnas DS, Ak., CA., CPA., CPI

Izin AP. 0799

Mataram, 22 November 2021

LAPORAN KEUANGAN

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
LAPORAN AKTIVITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

<u>Uraian</u>	<u>Catatan</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
PENERIMAAN	11		
- Pendapatan Asli		4.731.739.325	3.613.111.694
- Penerimaan Bantuan		387.865.000	205.586.000
- Penerimaan Bagian dari Usaha		25.975.000	150.936.500
JUMLAH PENERIMAAN		5.145.579.325	3.969.634.194
PENGELUARAN	12		
- Pengeluaran YPPM		953.153.900	642.535.000
- Pengeluaran STISIP		3.161.190.068	2.954.893.500
JUMLAH BEBAN		4.114.343.968	3.597.428.500
KENAIKAN ASET NETO TIDAK TERIKAT		1.031.235.357	372.205.694
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT TEMPORER		-	-
PERUBAHAN ASET NETO TERIKAT PERMANEN		-	-
KENAIKAN ASET NETO		1.031.235.357	372.205.694
ASET NETO AWAL TAHUN		9.066.626.018	8.694.420.324
ASET NETO AKHIR TAHUN		10.097.861.375	9.066.626.018

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020
(Disajikan dalam rupiah)

	<u>2020</u>
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	
Surplus (Defisit)	1.031.235.357
Penyesuaian untuk :	
- Penyusutan Aset Tetap	442.359.000
Laba Operasi Sebelum Perubahan Aset dan Kewajiban Operasional	<u>1.473.594.357</u>
- Penurunan (Kenaikan) Piutang	(612.642.464)
- Kenaikan (Penurunan) Hutang	-
- Kenaikan (Penurunan) Hutang Lain - Lain	-
Arus Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>860.951.893</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	
- Penurunan (Kenaikan) Aset Tetap	(748.590.000)
- Penurunan (Kenaikan) Aset Lain - Lain	-
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	<u>(748.590.000)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	
- Kenaikan (Penurunan) Hutang Jangka Panjang	-
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	<u>-</u>
KAS DAN SETARA KAS	112.361.893
KAS DAN SETARA KAS AWAL	<u>898.765.278</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR	<u>1.011.127.171</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

01. PENJELASAN UMUM

Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo didirikan berdasarkan Akta Notaris nomor 05 tanggal 08 Juli 1981 oleh Notaris Modafir Hadi, SH. Notaris di Malang. Kemudian diperbaharui berdasarkan akta nomor 03 pada tanggal 10 Desember 2008 dihadapan Notaris Adriansyah, SH., MH., M.Kn, Notaris yang berkedudukan di Kota Bima. Kemudian mengalami perubahan lagi berdasarkan akta nomor 22 pada tanggal 15 Juni 2017 dihadapan Notaris Adriansyah, SH., MH., M.Kn, Notaris yang berkedudukan di Kota Bima. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan nomor AHU-0000425.AH01.05.Tahun 2017 pada tanggal 17 Juni 2017.

Berdasarkan keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo sebagai Badan Penyelenggara Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (STISIP) Mbojo Bima di Kota Bima. Yayasan Pembina Pendidikan Mbojo beralamat di Jalan Piere Tendean Mande Kel. Mande Kec. Mpunda Kota Bima Provinsi Nusa Tenggara Barat.

PERIJINAN DAN LEGALITAS STISIP MBOJO BIMA

1. Memiliki Ijin dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah VIII Bali Nusra tentang Perpanjangan Ijin Program Studi Ilmu Administrasi Negara Jenjang S-1 dengan nomor : 12531/D/T/K-VIII/2012 pada tanggal 11 Juli 2012.
2. Memiliki Ijin dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi tentang Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Komunikasi (S-1) dengan nomor : 297/E/O/2012 pada tanggal 30 Agustus 2012.

SUSUNAN PENGURUS YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO

- Ketua Umum	: Drs. H. Mukhtar Yasin, M.AP
- Wakil Ketua	: Ahmad Miftah, S.Sos
- Sekretaris Umum	: Drs. H. Usman Umar
- Wakil Sekretaris	: Drs. Rahman Fudinsyah
- Bendahara Umum	: Firmansyah, S.Sos., M.AP
- Wakil Bendahara 1	: Saifudin Zuhri, S.Sos
- Wakil Bendahara 2	: Arifin, S.Sos

02. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini disajikan ringkasan kebijakan akuntansi yang dianut, yaitu :

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah disajikan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yaitu Standar Akuntansi Keuangan. Dasar pengakuan laporan keuangan ini adalah konsep (*historical cost*). Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah rupiah.

Yayasan dalam melaksanakan pengelolaan keuangan dan akuntansi berpedoman pada :

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

- a. Standar Akuntansi Keuangan khususnya Pernyataan No.45 (revisi 2011) tentang Entitas Nirlaba
- b. Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) terkait standar - standar yang tidak diatur dalam PSAK No.45 (revisi 2011).

b. Kas dan Setara Kas

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di Bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan.

Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap djabarkan menjadi kas serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan.

Pengakuan dan Pencatatan

Kas dan setara kas diakui pada saat diterima dan berkurang pada saat digunakan sebesar nilai yang digunakan. Kas dicatat pada saat diterima atau dikeluarkan.

c. Piutang Usaha

Transaksi piutang usaha memiliki karakteristik sebagai berikut :

- Terdapat penyerahan barang, jasa atau timbulnya hak untuk menagih berdasarkan standar akuntansi keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Persetujuan atau kesepakatan pihak-pihak terkait.
- Jangka waktu pelunasan.

Pengakuan dan Pencatatan

- Piutang usaha diakui dan dicatat pada saat barang atau jasa diserahkan, tetapi belum menerima pembayaran dari penyerahan tersebut.
- Piutang usaha berkurang pada saat dilakukan pembayaran dan dilakukan penghapusan.
- Apabila piutang yang dihapuskan lebih besar dari penyisihan kerugian piutang yang dibentuk, maka selisihnya diakui sebagai biaya penyisihan kerugian periode bersangkutan.
- Apabila terjadi pembayaran setelah piutang dihapuskan maka piutang tersebut dimunculkan kembali dan pengurangannya dilakukan sebagai pelunasan piutang.

d. Aset Tetap

Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruhnya sumbangan melalui pembelian, pembangunan, donasi, dan pertukaran dengan aset lainnya (*trade-in*).

- Penyusutan adalah alokasi sistematis jumlah yang dapat disusutkan dari suatu aset selama umur manfaat.
- Jumlah yang dapat disusutkan (*depreciable amount*) adalah biaya perolehan suatu aset, atau jumlah lain yang disubstitusikan untuk biaya perolehan dalam laporan keuangan dikurangi nilai sisanya.

Pengakuan dan Pencatatan

Suatu aset diakui/dicatat sebagai aset tetap jika mempunyai manfaat lebih dari 12 bulan, biaya perolehan dapat diukur secara andal, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi Yayasan dan diperoleh atau dibangun dengan maksud digunakan. Aset tetap yang diperoleh dari pembelian, pekerjaan konstruksi dan atau donasi diakui dalam periode berjalan, yaitu pada saat aset tersebut diterima dan hak kepemilikannya berpindah.

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

- Apabila pengeluaran untuk memperoleh suatu barang (*individen*) memenuhi kriteria di bawah ini akan diakui sebagai aset tetap :
 - i. Pengeluaran di atas Rp.1.500.000,-
 - ii. Digunakan untuk kegiatan pelayanan secara berulang.
 - iii. Tidak dimaksudkan untuk dijual kembali.
 - iv. Masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.Jika sumber dana penyaluran untuk memperoleh barang tersebut diatas berasal dari belanja modal maka tanpa dibatasi kriteria tersebut diatas diakui sebagai aset tetap.
- Biaya perolehan suatu aset yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.
- Aset tetap berupa mesin, peralatan dan aset berwujud lainnya yang tidak berfungsi (tidak produktif), yaitu :
 - i. Rusak dan tidak berfungsi
 - ii. Tidak rusak namun tidak berfungsi
 - iii. Tidak rusak namun belum berfungsi
 - iv. Aset tetap yang sudah tidak dapat ditelusuri fisiknya, disajikan terpisah, masuk ke dalam kelompok aset lain-lain sebesar nilai bukunya.

Pengadaan peralatan yang relatif kecil tidak dikapitalisasi, tetapi langsung dibiayakan. Jenis barang yang dimaksud, antara lain :

- i. Peralatan dapur yang kecil-kecil seperti sendok, garpu, piring, gelas, dan lain-lain.
- ii. Linen seperti selimut, sprei, gorden, celemek, kelambu, baju operasi, dan lain-lain.
- iii. Peralatan mandi dan kebersihan seperti gayung, sapu, sikat, dan lain-lain.

Terhadap barang yang tidak dibukukan sebagai aset tetap, dibuatkan daftar inventaris sendiri sebagai alat kontrol terhadap barang-barang tersebut.

e. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset Yayasan selain aset lancar, investasi jangka panjang dan aset tetap.

Pengakuan dan Pencatatan

Aset lainnya diakui/dicatat apabila kemungkinan Yayasan akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut dapat diukur secara handal serta aset lainnya diakui pada saat hak kepemilikan dan/atau penguasaan aset tersebut berpindah kepada Yayasan.

f. Akumulasi Penyusutan dan Biaya Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan adalah alokasi sistematis jumlah yang dapat disusutkan dari suatu aset sepanjang masa manfaat.

- Jumlah yang dapat disusutkan adalah biaya perolehan suatu aset, atau jumlah lain yang disubstitusikan untuk biaya perolehan dalam laporan keuangan dikurangi nilai sisanya.
- Metode penyusutan yang digunakan oleh Yayasan adalah metode garis lurus (*straight-line method*).

Bukan bangunan Kelompok I

- 1) Meubel dan peralatan dari kayu atau rotan termasuk meja, bangku, kursi, lemari, dan sejenisnya yang bukan bagian dari bangunan.
- 2) Mesin kantor seperti mesin ketik, mesin hitung, duplikator, mesin fotocopy, accounting machine, komputer, printer, scanner, dan sejenisnya.
- 3) Perlengkapan lainnya seperti TV, video recorder, tape/cassette, amplifier, dan sejenisnya.

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

- 4) Sepeda motor, sepeda.
- 5) Alat-alat dapur (yang relatif besar).
- 6) Perlengkapan lab. masing-masing program studi.

Bukan bangunan Kelompok II

- 1) Meubel dan peralatan dari logam termasuk meja, bangku, kursi, lemari, dan sejenisnya yang bukan bagian dari bangunan.
- 2) Alat pengatur udara seperti AC, kipas angin, dan sejenisnya.
- 3) Mobil, bus, truck, dan sejenisnya.

g. Aset Neto

Aset bersih adalah hak residual Yayasan atas aset setelah dikurangi seluruh kewajiban yang dimiliki. Aset bersih Yayasan terdiri atas aset bersih tidak terikat, aset bersih terikat temporer, dan aset bersih terikat permanen.

1) Aset Neto Tidak Terikat

Aset neto tidak terikat adalah aset neto berupa sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu.

Pengakuan

Aset neto tidak terikat diakui pada saat :

- Ditetapkannya nilai kekayaan Yayasan.
- Diterimanya dana sumbangannya/bantuan yang tidak mengikat.
- Diterimanya aset tetap dari sumbangan/bantuan yang tidak mengikat.
- Pengalihan ekuitas terikat temporer menjadi ekuitas tidak terikat.

2) Aset Neto Terikat Permanen

Aset neto terikat permanen adalah aset neto berupa sumber daya yang penggunaannya dibatasi secara permanen untuk tujuan tertentu oleh pemerintah/donatur.

Aset neto terikat permanen meliputi :

- Tanah atau gedung/bangunan yang disumbangkan untuk tujuan tertentu dan tidak untuk dijual.
- Aset yang digunakan untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen.
- Donasi pemerintahan atau pihak lain yang mengikat secara permanen.

Pengakuan

Aset bersih terikat permanen diakui pada saat :

- Ditetapkannya nilai kekayaan entitas pada saat ditetapkan untuk menerapkan pengelolaan keuangan Yayasan.
- Diterimanya dana dan/atau aset sumbangan/bantuan yang mengikat secara permanen.
- Digunakannya aset untuk investasi yang mendatangkan pendapatan secara permanen.

h. Pendapatan

Pendapatan adalah arus masuk bruto dari manfaat ekonomi yang timbul dari aktivitas Yayasan selama satu periode yang mengakibatkan penambahan aset bersih.

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

Pengakuan

- Pendapatan usaha dari pembayaran SPP mahasiswa diakui pada saat diterima atau hak untuk menagih timbul sehubungan dengan adanya kewajiban mahasiswa untuk membayar SPP.
- Pendapatan hibah atas barang diakui pada saat hak kepemilikan berpindah, sedangkan pendapatan hibah atas uang diakui pada saat kas diterima oleh Yayasan.
- Pendapatan hasil kerjasama dengan pihak lain diakui pada saat hasil kerjasama tersebut diperoleh oleh rumah.
- Pendapatan lain-lain entitas yang sah diakui pada saat diterima atau hak untuk menagih timbul sehubungan dengan adanya barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat.

i. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama satu periode akuntansi dalam bentuk arus kas keluar atau berkurangnya aset atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan aset bersih.

Pengakuan

Beban diakui pada saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban dan dapat diukur dengan andal.

03. KAS DAN SETARA KAS

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Merupakan Saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Kas Yayasan	47.383.600	175.000
- Kas STISIP	276.682	-
- BNI STISIP (0053761826)	512.772.187	43.326.697
- BNI YPPM (0195919917)	80.852.486	9.584.325
- BRI YPPM (7901000336307)	369.183.085	820.511.654
- BPD-NTB YPPM	659.131	3.005.000
- BSM YPPM	-	20.961.595
- BSM STISIP	-	1.201.007
Jumlah	<u><u>1.011.127.171</u></u>	<u><u>898.765.278</u></u>

04. PIUTANG

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Merupakan Saldo Piutang per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Piutang Pada Mahasiswa	3.761.448.704	3.148.806.240
Jumlah	<u><u>3.761.448.704</u></u>	<u><u>3.148.806.240</u></u>

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

05. ASET TETAP	2020	2019
Harga Perolehan :		
- Tanah	1.250.000.000	1.250.000.000
- Bangunan	4.543.900.000	3.885.400.000
- Sarana Dan Prasarana	860.656.000	770.566.000
Jumlah	6.654.556.000	5.905.966.000
Akumulasi Penyusutan	(1.329.270.500)	(886.911.500)
Nilai Buku	5.325.285.500	5.019.054.500
<i>lebih lanjut lihat lampiran</i>		
06. ASET LAIN - LAIN	2020	2019
Merupakan Saldo Aset Lain - Lain per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Bangunan Dalam Proses	-	-
Jumlah	-	-
07. HUTANG	2020	2019
Merupakan Saldo Hutang per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Hutang	-	-
Jumlah	-	-
08. HUTANG LAIN - LAIN	2020	2019
Merupakan Saldo Hutang Lain - Lain per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Hutang Lain - Lain	-	-
Jumlah	-	-
09. HUTANG JANGKA PANJANG	2020	2019
Merupakan Saldo Hutang Jangka Panjang per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Hutang Jangka Panjang	-	-
Jumlah	-	-
10. ASET NETO	2020	2019
Merupakan Saldo Aset Bersih per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Aset Neto Tidak Terikat	10.097.861.375	9.066.626.018
- Aset Neto Terikat Temporer	-	-
- Aset Neto Terikat Permanen	-	-
Jumlah	10.097.861.375	9.066.626.018

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

11. PENERIMAAN	2020	2019
Merupakan Saldo Penerimaan per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
- Pendapatan Asli	4.731.739.325	3.613.111.694
- Penerimaan Bantuan	387.865.000	205.586.000
- Penerimaan Bagian dari Usaha	25.975.000	150.936.500
Jumlah	5.145.579.325	3.969.634.194
12. PENGELUARAN	2020	2019
Merupakan Saldo Pengeluaran per 31 Desember 2019 dan 2020, yaitu:		
Pengeluaran YPPM		
- Beban Honorarium	193.550.000	117.560.000
- Uang Transport	128.600.000	90.550.000
- Beban ATK	6.000.000	6.000.000
- Beban Foto Copy	1.273.000	2.000.000
- Beban Rapat	4.678.000	37.500.000
- Beban Perjalanan Dinas	5.000.000	53.950.000
- Bantun Sosial	2.250.000	27.000.000
- Beban Kesra	41.200.000	28.600.000
- Beban Tak Terduga	317.714.800	98.850.000
- Beban Pembinaan	25.000.000	-
- Beban Pengawasan	12.000.000	5.000.000
- Beban Pemeliharaan Bangunan	69.013.100	15.400.000
- Beban Pakaian/ Seragam	146.875.000	160.125.000
Pengeluaran STISIP		
- Pembinaan Akademik	426.644.940	316.290.000
- Pembinaan Adm. Umum dan Keuangan	1.323.248.117	1.373.715.421
- Pembinaan Mahasiswa	116.327.000	162.280.000
- Jurusan/ Program Studi Administrasi	296.415.500	203.060.000
- Jurusan/ Program Studi Komunikasi	40.425.000	69.030.000
- Tata Usaha	145.455.061	81.705.579
- Unit Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)	263.470.950	341.701.000
- Badan Penjaminan Mutu	20.500.000	1.500.000
- Unit Sistem Informasi dan Pengolahan Data/Humas	52.930.000	15.550.000
- Unit Perpustakaan	16.400.000	450.000
- Unit Pusat Carrier Center	3.500.000	-
- Inkubator Bisnis	6.000.000	-
- Senat STISIP Mbojo Bima	7.514.500	2.700.000
- Beban Penyusutan Aset Tetap	442.359.000	386.911.500
Jumlah	4.114.343.968	3.597.428.500

LAMPIRAN

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN MBOJO
DAFTAR ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2020
(Disajikan dalam rupiah)

NO	JENIS ASET	HARGA PEROLEHAN 2019	BEBAN PENYUSUTAN 2019	AKUMULASI PENYUSUTAN 2019	NILAI BUKU 2019	HARGA PEROLEHAN 2020	BEBAN PENYUSUTAN 2020	AKUMULASI PENYUSUTAN 2020	NILAI BUKU 2020
I Tanah									
-	Tanah	1.250.000.000	-	-	1.250.000.000	1.250.000.000	-	-	1.250.000.000
	Sub Total	1.250.000.000	-	-	1.250.000.000	1.250.000.000	-	-	1.250.000.000
II Bangunan									
-	Bangunan	3.885.400.000	194.270.000	694.270.000	3.191.130.000	4.543.900.000	227.195.000	921.465.000	3.622.435.000
	Sub Total	3.885.400.000	194.270.000	694.270.000	3.191.130.000	4.543.900.000	227.195.000	921.465.000	3.622.435.000
III Inventaris									
-	Kantor Yayasan	28.670.000	7.167.500	7.167.500	21.502.500	38.070.000	9.517.500	16.685.000	21.385.000
-	Ruang Pembina	7.600.000	1.900.000	1.900.000	5.700.000	7.600.000	1.900.000	3.800.000	3.800.000
-	Ruang Ketua STISIP	22.980.000	5.745.000	5.745.000	17.235.000	22.980.000	5.745.000	11.490.000	11.490.000
-	Ruang Waket I STISIP	4.525.000	1.131.250	1.131.250	3.393.750	4.525.000	1.131.250	2.262.500	2.262.500
-	Ruang Waket II STISIP	3.675.000	918.750	918.750	2.756.250	3.675.000	918.750	1.837.500	1.837.500
-	Ruang Waket III STISIP	1.400.000	350.000	350.000	1.050.000	1.400.000	350.000	700.000	700.000
-	Ruang Bend STISIP	9.915.000	2.478.750	2.478.750	7.436.250	22.165.000	5.541.250	8.020.000	14.145.000
-	Ruang BAUK	4.250.000	1.062.500	1.062.500	3.187.500	4.250.000	1.062.500	2.125.000	2.125.000
-	Ruang Akademik	3.775.000	943.750	943.750	2.831.250	3.775.000	943.750	1.887.500	1.887.500
-	Ruang Server	217.710.000	54.427.500	54.427.500	163.282.500	250.980.000	62.745.000	117.172.500	133.807.500
-	Ruang Rapat	11.820.000	2.955.000	2.955.000	8.865.000	11.820.000	2.955.000	5.910.000	5.910.000
-	Ruang Perkuliahan	86.325.000	21.581.250	21.581.250	64.743.750	86.325.000	21.581.250	43.162.500	43.162.500
-	Ruang Prodi Adm	4.860.000	1.215.000	1.215.000	3.645.000	4.860.000	1.215.000	2.430.000	2.430.000
-	Ruang Dosen Prodi Adm	6.745.000	1.686.250	1.686.250	5.058.750	6.745.000	1.686.250	3.372.500	3.372.500
-	Ruang Lab. Keg. Adm	1.000.000	250.000	250.000	750.000	1.000.000	250.000	500.000	500.000
-	Ruang Prodi Kom	5.050.000	1.262.500	1.262.500	3.787.500	5.050.000	1.262.500	2.525.000	2.525.000
-	Ruang Dosen Kom	2.840.000	710.000	710.000	2.130.000	2.840.000	710.000	1.420.000	1.420.000
-	Ruang Laboratorium	287.086.000	71.771.500	71.771.500	215.314.500	287.086.000	71.771.500	143.543.000	143.543.000
-	Ruang Perpustakaan	15.000.000	3.750.000	3.750.000	11.250.000	15.000.000	3.750.000	7.500.000	7.500.000
-	Ruang Kesehatan	260.000	65.000	65.000	195.000	260.000	65.000	130.000	130.000
-	Ruang Keg. Mahs	41.850.000	10.462.500	10.462.500	31.387.500	41.850.000	10.462.500	20.925.000	20.925.000
-	Ruang Kantor STISIP	3.230.000	807.500	807.500	2.422.500	38.400.000	9.600.000	10.407.500	27.992.500
	Sub Total	770.566.000	192.641.500	192.641.500	577.924.500	860.656.000	215.164.000	407.805.500	452.850.500
	Total	5.905.966.000	386.911.500	886.911.500	5.019.054.500	6.654.556.000	442.359.000	1.329.270.500	5.325.285.500